

# Социальные инновации в Центральной Азии

## Техническое задание

### Фасилитатор учебно-ознакомительной поездки в Армению

#### ДЕТАЛИ:

- Вид работы: Консультант/Фасилитатор учебно-ознакомительной поездки
- Предполагаемый период оказания услуг: апрель 2025 г.
- Последний срок подачи заявки: 31 января 2025 г.

#### КРАТКИЙ ОБЗОР:

[Eurasia Foundation \(EF\)](#) принимает заявки от потенциальных квалифицированных поставщиков на оказание услуг Фасилитатора учебно-ознакомительной поездки в Армению продолжительностью в одну неделю. Поездка запланирована на апрель 2025; тема поездки: адвокация и защита прав лиц с инвалидностью. В поездке примут участие 14 человек из Казахстана и Таджикистана – восемь представителей гражданского общества с инвалидностью и шесть помощников. Участники поездки – это представители организаций людей с инвалидностью (ОЛСИ) и молодые активисты до 35 лет.

Учебно-ознакомительная поездка осуществляется в рамках инициативы «Смягчение воздействия климата на людей с инвалидностью» программы [Social Innovation in Central Asia \(SICA\)](#), шестилетней программы, финансируемой USAID, и реализуемой Фондом Евразия в Центральной Азии. Цель программы – способствовать формированию активного гражданского общества, чутко реагирующего на вызовы общества.

Учебно-ознакомительная поездка предоставит участникам возможность ознакомления с методами адвокации и инициативами, реализуемыми организациями гражданского общества Армении (ОГО) для продвижения прав и удовлетворения потребностей людей с инвалидностью. Программа поездки предусматривает встречи с представителями ОГО Армении, посещение соответствующих ОГО на местах и дискуссии с государственными учреждениями, ответственными за программы, реализуемые для людей с инвалидностью, а также законодателями. Эти мероприятия направлены на то, чтобы улучшить понимание участниками практики реализации прав людей с инвалидностью в Армении, извлечение уроков, применимых к странам Центральной Азии, а также изучение потенциальных областей для сотрудничества между сообществами ОГО Армении и Центральной Азии. Предположительно, большинство встреч состоится в столице

Армении Ереване, с возможной поездкой в региональный центр, в котором есть сильное сообщество ОГО.

## **ОБЯЗАННОСТИ**

Фасилитатор ознакомительной поездки будет отвечать за:

- Разработку детальной программы поездки, включая подробное расписание встреч, и бронирование мест проведения встреч, при необходимости.
- Приглашение и подтверждение участия спикеров в мероприятиях учебно-ознакомительной поездки.
- Посещение всех встреч, предоставление ответов на вопросы участников (в рамках компетенции) и управление материально-техническими потребностями.
- Проведение вводной ознакомительной встречи для участников.
- Предоставление необходимых информационных материалов о законодательстве Армении, политике правительства в отношении людей с инвалидностью и армянского сообщества организаций людей с инвалидностью (по запросу).
- Обеспечение соблюдения графика всех мероприятий.
- Оказание иной логистической поддержки.
- Тесную координацию с сотрудниками программы SICA в Центральной Азии и представителями SICA, участвующими в поездке, для устранения неполадок и информирования о прогрессе или препятствиях в ходе поездки.

### **Встречи во время учебно-ознакомительной поездки**

Все запланированные мероприятия будут проведены в течение одной недели в апреле 2025 года, предварительно запланированная дата - начало апреля, начиная с понедельника и заканчивая пятницей. В течение этого времени Фасилитатор организует встречи и посещение локаций партнеров поездки.

В первый день (понедельник) Фасилитатор проведет ознакомительную сессию для участников поездки. На этой сессии будет представлен обзор ситуации с правами людей с инвалидностью в Армении, основных законодательных актов, касающихся их прав, и информационно-просветительской деятельности, проводимой ОЛСИ Армении. На сессии участники также получают справочную информацию об организациях и учреждениях, с которыми они встретятся, а также об их роли в защите и продвижении прав людей с инвалидностью.

Фасилитатор должен предложить встречи и посещение локаций с представителями органов власти, общественных организаций и государственных учреждений, занимающихся защитой прав людей с инвалидностью. Там, где это уместно, программа поездки может также включать посещение отделения Организации Объединенных Наций и/или других международных организаций, представителей

научных кругов, средств массовой информации и других соответствующих учреждений, занимающихся защитой прав людей с инвалидностью.

Ниже представлены примеры организаций для посещения во время поездки в Армению (этот список не является исчерпывающим):

- Общественная организация [Disability Rights Agenda](#): осуществляет мониторинг и продвигает имплементацию законодательства, защищающего права людей с инвалидностью.
- Общественная организация [Bridge of Hope](#): продвигает инклюзивное образование и равные права людей с инвалидностью.
- [Agate Rights Defense Center for Women with Disabilities and Equal Rights](#): сфокусирована на работе по расширению возможностей женщин с инвалидностью и продвижению их прав.
- Общественная организация «Equal Opportunities (EREO)»: поддерживает независимую жизнь людей с инвалидностью через различные программы и инициативы.
- Другие релевантные организации: дополнительные институты, которые может предложить Фасилитатор на свое усмотрение, основываясь на критерии релевантности и соответствия целям программы.

[Judy Initiative](#), которую реализует Фонд Евразия в Армении, должна быть включена в программу поездки. Фонд Евразия окажет поддержку в организации встречи с представителями этой организации.

### **Последний день программы:**

#### Утренняя сессия пятницы

Финальная утренняя сессия должна включать в себя активную дискуссию, на которой участники и участницы поездки смогут:

- Дать обратную связь по поводу участия в мероприятиях в течение недели, а также смогут рассказать о своих достижениях/положительных моментах.
- Поделиться своим опытом, основных выводах и извлеченных уроках.
- Обсудить последующие планы по реализации идей, с которыми участники ознакомились в ходе программы.
- Предоставить конструктивную обратную связь для улучшения будущих мероприятий программы.

#### Сессия во второй половине дня в пятницу

Во второй половине дня Фасилитатор должен организовать групповое культурное мероприятие. Это мероприятие должно способствовать сплочению команды и

предоставить возможность познакомиться с местной культурой и оценить ее по достоинству.

### **Требования по Программе поездки**

- *Предварительная Программа поездки:* кандидаты должны представить предварительную Программу поездки помимо прочих документов для рассмотрения (см. раздел "Подать заявку" ниже).
- *Окончательная Программа поездки:* выбранный Фасилитатор должен предоставить окончательную, подробную Программу поездки, включая утвержденных докладчиков и места и время проведения, по крайней мере за десять дней до запланированной поездки.

### **Проживание и транспортные услуги**

Ожидается, что участники из Центральной Азии придут в Армению в воскресенье и улетят обратно в следующую субботу. Команда SICA возьмет на себя всю логистику, связанную с прибытием и отъездом за пределы основных пяти дней поездки, включая транспорт в аэропорта стран проживания участников и обратно, медицинскую страховку и международные поездки, а также покроет все сопутствующие расходы. Кроме того, Фонд Евразия полностью оплатит проживание участников на время учебно-ознакомительной поездки.

Фасилитатор подберет три возможные варианты проживания для участников и окажет помощь в бронировании. Как только варианты проживания будут выбраны, Фасилитатор должен предоставить подробный список этих мест, включая стоимость проживания за ночь. Стоимость гостиница должна предусматривать завтрак, и эта стоимость должна быть включена в стоимость проживания.

Фасилитатор должен включить в заявку подробную информацию о предлагаемых местных опциях транспорта. Это должно включать информацию о типе транспортных средств, которые будут использоваться, таких как марка и модель автобусов или микроавтобусов, количество доступных посадочных мест и стоимость почасовой аренды. Особое внимание должно быть уделено обеспечению того, чтобы транспортные средства соответствовали стандартам доступности.

### **Профессиональные услуги видеографа и фотографа**

Профессиональные услуги видеографа и/или фотографа, и редактирование во время учебно-ознакомительной поездки должны быть включены в предлагаемый бюджет. Видеограф и/или фотограф должны присутствовать во время основных мероприятий учебно-ознакомительной поездки. Фасилитатор должен согласовать с

Фондом Евразия список этих мероприятий заранее. Фасилитатор должен подготовить два кратких обзорных видео учебно-ознакомительной поездки (продолжительностью не больше 3 минут) и три видео рилса по каждому дню поездки для социальных сетей (продолжительностью не более двух минут каждый рилс), а также по крайней мере не менее 50 профессиональных фото. Все видеоролики и фото должны быть предоставлены Фонду Евразия на утверждение не позднее 10 рабочих дней после завершения поездки.

### **Перевод и распространение раздаточных материалов**

Все участники русскоговорящие. Фасилитатор должен указать стоимость печати основных материалов, включая окончательную Программу поездки, информацию о спикерах, организациях и раздаточные материалы. Все мероприятия или презентации должны сопровождаться синхронным переводом на русский язык, предоставляемым принимающей организацией, ведущим или третьей стороной (за счет одной из этих сторон). Сурдоперевод для одного из участников, который является участником с нарушением слуха и речи, будет обеспечен сопровождающим ассистентом.

### **Дизайн и распространение брендированных материалов**

Фасилитатор должен разработать дизайн и подготовить четырнадцать экземпляров фирменных материалов, таких как фирменные сумки, блокноты и многоразовые бутылки с водой (не более 20 долларов на человека). Эти расходы должны быть указаны в предлагаемом бюджете.

### **Питание**

Фонд Евразия покрывает расходы на питание участников и их помощников во время поездки.

Фасилитатор будет отвечать за организацию групповых обедов и ужинов в ресторанах или службах общественного питания в течение всех пяти рабочих дней, включая планирование и проведение заключительного ужина в последний день (в пятницу). Фонд Евразия предоставит Фасилитатору список диетических ограничений участников. Фонд Евразия не покрывает расходы на алкоголь.

Все предлагаемые места для приема пищи должны быть инклюзивными и способными с комфортом разместить всех участников и любых запланированных гостей.

При организации бронирования Фасилитатор должен определить рестораны, средняя стоимость питания в которых не превышает 25 долларов на человека. Фасилитатор будет отвечать за получение одобрения и координацию любых обязательных предоплат через Фонд Евразия.

### **Дополнительная информация**

Фасилитатор должен предоставить новую локальную SIM карту местного провайдера сотовой связи каждому участнику. Фасилитатор также предоставляет список всех необходимых телефонных номеров экстренных служб и записать телефонные номера для обеспечения координации в случае изменений или экстренных ситуаций.

По прибытии участников Фасилитатор должен организовать ознакомительную встречу касательно местных требований безопасности для иностранных посетителей. Эти расходы должны быть включены в предлагаемый бюджет. Фасилитатор должен предоставить участникам четкие инструкции о том, как действовать в случае чрезвычайной ситуации.

Фасилитатор должен организовать по крайней мере одно культурное или экскурсионное мероприятие для участников поездки, например экскурсию по городу с гидом или аналогичное мероприятие.

### **РЕЗУЛЬТАТЫ**

Фасилитатор будет отвечать за разработку программы и оказание поддержки при проведении пятидневной учебно-ознакомительной поездки в Армению, включая согласование встреч, обеспечение транспортом, питанием и другие логистические мероприятия. Конкретные результаты заключаются в следующем:

1. Детальная программа, которая включает в себя:
  - Описание всех запланированных встреч
  - Короткая биография всех спикеров
  - Краткий обзор организаций, которые предстоит посетить
  - Контактная информация ключевых организаторов и транспортной компании
  - Пакет туристической информации, содержащий карты, телефонные контактные номера услуг такси и экстренных служб.
  - Список забронированных ресторанов.
  - Карта маршрута всех запланированных направлений
2. Переведенная подробная программа и другие раздаточные материалы
3. 14 местных SIM карт для пользования мобильной связью.
4. Два обзорных видеоролика учебно-ознакомительной поездки (продолжительность не больше, чем три минуты каждый)
5. Три коротких рилса для социальных сетей о каждом дне учебно-ознакомительной поездки (продолжительность не больше, чем две минуты)

6. Высококачественные фотографии всех встреч (не менее 50 качественных фото)
7. Услуги синхронного перевода, если необходимы.

## **КВАЛИФИКАЦИЯ**

Фасилитатор должен иметь следующую квалификацию:

Обязательные требования:

- Подтвержденный опыт взаимодействия с сетями организаций гражданского общества и организациями, продвигающими права людей с инвалидностью в Армении.
- Предыдущий опыт работы по организации ознакомительных поездок в Армению.
- Понимание вопросов прав людей с инвалидностью и адвокации.
- Знание английского и/или русского языков.

Предпочтительно:

- Предыдущий опыт работы с людьми с инвалидностью.

## **ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ**

Процесс отбора Фасилитатора является открытым и конкурентным, при этом кандидаты оцениваются на основе критериев, изложенных ниже:

- Ясность предлагаемой ознакомительной поездки, включая предварительную Программу поездки.
- Глубокие знания в области прав людей с инвалидностью и их защиты.
- Актуальность технических знаний и опыта Фасилитатора.
- Экономическая конкурентоспособность предложения.

Заявка должна включать следующие документы:

### **1. ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПОЕЗДКИ:**

- Предоставить обоснование по предложенным конкретным встречам.
- Описать квалификацию Фасилитатора в проведении подобных учебно-образовательных поездок.

### **2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА:**

- Включает в себя предположительные временные рамки (апрель 2025 г.).

- Список предполагаемых встреч с коротким описанием организаций и лиц, вовлеченных в эти встречи.

### **3. РЕЗЮМЕ:**

- Предоставить резюме ключевых лиц, оказывающих поддержку в проведении учебно-ознакомительной поездки (максимум две страницы каждая).

### **4. ПОДРОБНЫЙ БЮДЖЕТ В ДОЛЛАРАХ США:**

- Включает в себя гонорар и другие расходы, связанные с проведением учебно-ознакомительной поездки (до 10,000 долларов США).
- Разбивка бюджета по категориям затрат такие как заработные платы/гонорар, и другая логистическая поддержка во время поездки (например, транспортные расходы, аренда помещения для встреч, затраты субконтрактерам, таким как переводчикам на русский язык, услуги профессионального фотографирования и видеосъемки, если это не предоставляется самим Фасилитатором).

### **5. СЕРТИФИКАТ РЕЗИДЕНТСТВА:**

- Предоставить доказательство резидентства в Армении.

Все запросы касательно этого конкурса или процесса подачи заявки должны быть представлены в письменной форме на следующий электронный адрес [adca.sica@eurasia.org](mailto:adca.sica@eurasia.org) с пометкой в теме письма “Armenia ADCA Study Tour”.

Если потребуется дополнительная информация или уточнение касательно Вашей заявки, организаторы конкурса свяжутся в письменной форме с заявителями с просьбой предоставить дополнительную информацию или документацию.

### **Крайний срок предоставления заявки**

Заинтересованные лица или организации должны предоставить свою заявку по следующему электронному адресу [adca.sica@eurasia.org](mailto:adca.sica@eurasia.org) с пометкой в теме письма “Armenia ADCA Study Tour” не позднее **31 января 2025 года (23:59 ч. алматинского времени)**.